



ที่ อบ ๘๕๗๐๑/๖๙๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๑๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ประกาศการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งผู้บริหาร

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.๘) เพื่อปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร จึงขอส่งสำเนาประกาศ คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล นำเรียนมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอูรีย คีนดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร

สำนักงานปลัด

โทร ๐-๔๕๒๐-๔๖๕๖

โทร ๐๘๙-๒๘๔๐๐๓๕



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร
เรื่อง การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๗ และ ๑๕๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร ที่ ๔๕๕ / ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘)

๒. รายละเอียดตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในวันรับสมัครตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงาน อบต.)
ระดับ ๘

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต.ระดับ ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด อบต. ๘ (นักบริหารงาน อบต.๘) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด อบต. ระดับ ๗ (นักบริหารงาน อบต. หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานอบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๙,๘๖๐ บาท (ขั้นต่ำของระดับ ๘)

๔.เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๔.๑	ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน	๑	ฉบับ
๔.๒	หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๓	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๔	ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๕	สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๖	สำเนาบัตรประวัติของผู้สมัคร (ก.พ.๗)	จำนวน	๘ ชุด
๔.๗	รูปถ่ายข้าราชการหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน	๓ รูป
๔.๘	แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติฯ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒) จำนวน	๑	ชุด
๔.๙	แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔)	จำนวน	๑ ชุด
๔.๑๐	แบบแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๓ ผลงาน	จำนวน	๘ เล่ม

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

(หมายเหตุ: เอกสารที่ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกฉบับ)

๕.การรับสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศ) โดยจะต้องระบุว่าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งใด พร้อมเอกสารข้อมูลบุคลากร (แบบสรุปประวัติการรับราชการ) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้นสังกัดอยู่ (เอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศ) ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๗ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕- ๒๐๔๖๕๖ (วันวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ตำแหน่ง ละ ๔๐๐ บาท

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๓ ชิ้น ให้คณะกรรมการคัดเลือก จำนวน ๘ ชุด ภายในวันที่รับสมัคร

๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ ๖.๑ และจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามผนวก ข.

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๒๐-๔๖๕๖

๘. กำหนดวันเวลา และสถานที่เพื่อประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์บุคคล ในวันเสาร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๒๐๔๖๕๖/๐๘๙-๒๘๔๐๐๓๕

ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดข้อสงสัย หรือข้อทักท้วงในการดำเนินการให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสิน และคำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นและผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกไปแล้ว

๑๐.๒ ผู้ขึ้นบัญชีสละสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

๑๐.๓ ผู้ขึ้นบัญชีออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๑๐.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็น

อย่างอื่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายเลิศชาย ลีจิ่งเพิ่มพูน)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร

ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘
ตำแหน่งประเภท บริหารระดับกลาง
หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รับผิดชอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สนับสนุนงานเสนอแนะ และดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสถานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุข การ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลตามที่ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง

เป็นกรรมการตรวจสอบสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากนี้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะปลัด อบต.๘

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน อบต.๖ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง รองปลัด อบต.๘ (นักบริหารงาน อบต.๘) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด อบต. ๗ (นักบริหารงาน อบต. ๗ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงาน อบต. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรัฐศาสตร์ การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ กฎหมายหรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

วิธีและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมิน โดยวิธีสัมภาษณ์และพิจารณาจากข้อมูลเอกสาร โดยพิจารณาว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์ การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติรับราชการ ตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหาร ของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนน ดังต่อไปนี้

๑.๑ สมรรถนะหลักการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน

- ความรอบรู้งานในหน้าที่พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

- วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกโดยควรจะนำเสนอข้อมูล ด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

- ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่นำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้เช่นการจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก(อาจจัดทำร่วมกับ วิสัยทัศน์ก็ได้)

(๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการตัดสินใจการคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะจำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงทีและมีเหตุเป็นที่ยอมรับได้

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- | | | |
|----------------------------------|----|-------|
| (๑) การได้รับเงินเดือน | ๒๐ | คะแนน |
| (๒) วุฒิการศึกษา | ๑๕ | คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | ๒๐ | คะแนน |
| (๔) อายุราชการ | ๑๕ | คะแนน |
| (๕) การศึกษาวินัย(ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๑๕ | คะแนน |
| (๖) ความดีความชอบ(ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๑๕ | คะแนน |

๑.๓ วิธีการคัดเลือก

การประเมินใช้วิธีการสัมภาษณ์โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในวันที่เข้ารับการคัดเลือกฯ

๒.การประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนประเมินคุณสมบัติบุคคล และคะแนนสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และจะเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาผู้ที่อยู่ในระดับที่ดีกว่าให้ได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในระดับถัดไปและหากคะแนนของแต่ละบุคคล ปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๓. การเลื่อนระดับผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือก จะจัดทำประกาศผลการคัดเลือก โดยจัดทำบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับผลคะแนนตามข้อ๒ และรายงานผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี พิจารณาเห็นชอบและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกต่อไป

-----/-----

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ
ด้านภาษา

.....
.....

คอมพิวเตอร์

.....
.....

อื่นๆ(โปรดระบุ).....

.....

๑๔. เหยี่ยวหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อื่นๆที่ได้รับการยกย่อง

๑.....

๒.....

๓.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/ เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้
คณะกรรมการฯ ทราบ

.....
.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหาก จากใบสมัคร)

(๑).....

(๒).....

(๓)

๑๘. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีมีหลายวุฒิให้ใช้วุฒิที่สำเร็จ
การศึกษาก่อน) ที่ได้รับ ได้แก่.....จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.

๑๙. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีมากกว่า ๑ วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานใน
หน้าที่มากที่สุด)ที่ได้รับ ได้แก่.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒๐. เคยได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ ๒ ขั้น.....ครั้ง ๑.๕ ขั้น.....ครั้ง
นับจากเริ่มรับราชการ-ปัจจุบัน

๒๑. เกียรติบัตร รางวัลเหรียญตราต่างๆ ที่ได้รับเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ระบุชื่อ
เกียรติบัตร/รางวัล/อันดับรางวัล/ปี พ.ศ. ที่ได้รับ/และหน่วยงานที่มอบ พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานมา
ด้วย

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(กรณีที่มีมากกว่า ๓ ชั้น ให้เลือกมาเพียง ๓ ชั้น)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

วันที่

เดือน

พ.ศ

**ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุบลราชธานี**

...../.....

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต.๘)**

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปี เกิดอายุปี

ข้อมูลเบื้องต้น

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนนที่ได้รับ
๑. เงินเดือน (ปัจจุบัน)		
๒. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุด)		
๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง		
๓.๑ ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๓.๒ ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุงการถูกลงโทษทางวินัย)		
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑.เงินเดือน ๑ เมษายน ได้รับการพิจารณา ชั้น เงินเดือน ๑ ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ชั้น ๒.เงินเดือน ๑ เมษายน ได้รับการพิจารณา ชั้น เงินเดือน ๑ ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ชั้น ๓.เงินเดือน ๑ เมษายน ได้รับการพิจารณา ชั้น เงินเดือน ๑ ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ชั้น ๔.เงินเดือน ๑ เมษายน ได้รับการพิจารณา ชั้น เงินเดือน ๑ ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ชั้น ๕.เงินเดือน ๑ เมษายน ได้รับการพิจารณา ชั้น เงินเดือน ๑ ตุลาคม ได้รับการพิจารณา ชั้น	

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)

- หมายเหตุ ๑. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนลงในช่องที่กำหนด
๒. ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกข้อมูลพร้อมส่งใบสมัครและนำสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
ซึ่งตนเองตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
- () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ



หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร

-----/-----

เขียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....
อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งระดับ.....
สังกัด.....อำเภอจังหวัด.....สมัครเข้ารับการ
คัดเลือกฯตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่ง
ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล..... เรื่อง การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงาน อบต. ๘) ลงวันที่
.....

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

การคัดเลือกโดยใช้วิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 ของตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงาน อบต.๘)
 องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ไทร อำเภอ พิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน	ข้อเสนอแนะ ของ คณะกรรมการ
๑	เกณฑ์สมรรถนะหลักการบริหาร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ๑.๑ สมรรถนะหลักการบริหาร คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ๑.๑.๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก(๒๐ คะแนน)		
	๑.๑.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (๒๐ คะแนน)		
	๑.๒. ความสามารถในการบริหาร คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ๑.๒.๑. ความรู้ในการบริหาร (๑๐ คะแนน)		
	๑.๒.๒ ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ (๑๐ คะแนน)		
	๑.๒.๓ ความสามารถในการบริหารงานบุคคล (๑๐ คะแนน)		
	๑.๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ๑.๓.๑ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (๕ คะแนน)		
	๑.๓.๒ ความอดุทน (๕ คะแนน)		
	๑.๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์ (๕ คะแนน)		
	๑.๓.๔ ความสามารถในการสื่อสาร (๕ คะแนน)		
	๑.๓.๕ ความมั่นคงในอารมณ์ (๕ คะแนน)		
	๑.๓.๖ ปฏิภาณไหวพริบ (๕ คะแนน)		
	รวม		
๒	คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ๒.๑ การได้รับเงินเดือน (๒๐ คะแนน)		
	๒.๒ วุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)		
	๒.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)		
	๒.๔ อายุราชการ (๑๕ คะแนน)		
	๒.๕ การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๕ คะแนน)		
	๒.๖ ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) (๑๕ คะแนน)		
	รวม		

(ลงชื่อ).....กรรมการ ฯ

(.....)

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน
ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๘)

ของ

ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์
วิสัยทัศน์ของการปฏิบัติงาน
ความมุ่งหวังต่อหน่วยงาน
แนวทางการปฏิบัติงาน

ผลงานชิ้นที่ ๓
ชื่อผลงาน.....
ช่วงเวลาที่ทำเนิการ(ระบุเดือน/พ.ศ.).....
สรุปผลการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน
จำนวนผู้เข้าร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะของงานผลงานที่ตนปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ.....
รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก

-----/-----

ประวัติการรับราชการ

๒. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ให้เทียบเคียงกับบัญชีใหม่โดยอนุโลมตาม พ.ร.ก.การปรับเงินเดือนของข้าราชการ(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๕๐

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๔๙,๘๓๐	๓๕,๒๒๐	๒๘,๘๘๐	๒๐.๐๐
๔๙,๐๑๐	๓๔,๖๘๐	๒๘,๔๓๐	๑๙.๘๐
๔๘,๒๐๐	๓๔,๑๑๐	๒๗,๙๖๐	๑๙.๖๐
๔๗,๓๘๐	๓๓,๕๖๐	๒๗,๕๙๐	๑๙.๔๐
๔๖,๕๖๐	๓๓,๐๐๐	๒๗,๐๓๐	๑๙.๒๐
๔๕,๗๕๐	๓๒,๔๕๐	๒๖,๕๘๐	๑๙.๐๐
๔๔,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๖,๑๒๐	๑๘.๘๐
๔๔,๑๓๐	๓๑,๓๔๐	๒๕,๖๕๐	๑๘.๖๐
๔๓,๓๐๐	๓๐,๗๙๐	๒๕,๑๙๐	๑๘.๔๐
๔๒,๔๖๐	๓๐,๒๒๐	๒๔,๗๓๐	๑๘.๒๐
๔๑,๖๓๐	๒๙,๖๘๐	๒๔,๒๗๐	๑๘.๐๐
๔๑,๒๕๐	๒๙,๑๑๐	๒๓,๘๒๐	๑๗.๘๐
๔๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐	๒๓,๓๗๐	๑๗.๖๐
๓๙,๘๘๐	๒๘,๐๓๐	๒๒,๙๒๐	๑๗.๔๐
๓๙,๑๙๐	๒๗,๔๘๐	๒๒,๔๗๐	๑๗.๒๐
๓๘,๕๐๐	๒๖,๙๓๐	๒๒,๐๒๐	๑๗.๐๐
๓๗,๘๓๐	๒๖,๔๖๐	๒๑,๖๒๐	๑๖.๘๐
๓๗,๑๓๐	๒๕,๙๗๐	๒๑,๑๙๐	๑๖.๖๐
๓๖,๔๕๐	๒๕,๔๗๐	๒๐,๗๘๐	๑๖.๔๐
๓๕,๗๖๐	๒๔,๙๗๐	๒๐,๓๖๐	๑๖.๒๐
๓๕,๐๙๐	๒๔,๔๙๐	๑๙,๙๗๐	๑๖.๐๐
๓๔,๔๓๐	๒๔,๐๑๐	๑๙,๕๘๐	๑๕.๘๐
๓๓,๗๗๐	๒๓,๕๕๐	๑๙,๒๐๐	๑๕.๖๐
๓๓,๑๔๐	๒๓,๐๘๐	๑๘,๘๑๐	๑๕.๔๐
๓๒,๕๑๐	๒๒,๖๒๐	๑๘,๔๔๐	๑๕.๒๐
๓๑,๙๐๐	๒๒,๑๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๕.๐๐
๓๑,๒๙๐	๒๑,๗๑๐	๑๗,๖๙๐	๑๔.๘๐
๓๐,๖๙๐	๒๑,๒๔๐	๑๗,๓๑๐	๑๔.๖๐
๓๐,๑๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๖,๙๒๐	๑๔.๔๐
๒๙,๕๑๐	๒๐,๓๒๐	๑๖,๕๗๐	๑๔.๒๐
๒๘,๙๓๐	๑๙,๘๖๐	๑๖,๑๙๐	๑๔.๐๐

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนน
๒๘,๓๕๐	๑๘,๔๑๐	๑๕,๘๐๐	๑๓.๘๐
๒๗,๘๐๐	๑๘,๙๕๐	๑๕,๔๓๐	๑๓.๖๐
๒๗,๒๓๐	๑๘,๔๗๐	๑๕,๐๕๐	๑๓.๔๐
๒๖,๖๖๐	๑๘,๐๑๐	๑๔,๖๖๐	๑๓.๒๐
๒๖,๑๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๔,๓๐๐	๑๓.๐๐
๒๕,๕๓๐	๑๗,๑๐๐	๑๓,๙๑๐	๑๒.๘๐
๒๔,๙๖๐	๑๖,๖๔๐	๑๓,๕๓๐	๑๒.๖๐
ไม่เกิน ๒๔,๔๐๐	๑๖,๑๙๐	๑๓,๑๖๐	๑๒.๔๐

๒) วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

วุฒิกการศึกษาต้องเป็นวุฒิกการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		๑๕.๐๐
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๓.๐๐
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๒.๐๐
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๑.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		๑๐.๐๐
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		๙.๐๐

- วุฒิกการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิกการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๐ ปี ขึ้นไป		๙.๒๐
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๘๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๘.๔๐
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๘.๐๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๖๐
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๒๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๘๐
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๔๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๐๐

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่
ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๑๕ ปี ขึ้นไป		๙.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี		๙.๒๕
	๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๙.๐๐
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี		๘.๗๕
	๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๘.๕๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี		๘.๒๕
	๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๘.๐๐
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี		๗.๗๕
	๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๗.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี		๗.๒๕
	๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๗.๐๐
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี		๖.๗๕
	๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี		๖.๕๐
	๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี		๖.๒๕
	๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี		๖.๐๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
	๓๔ ปี ขึ้นไป		๑๔.๗๕
	๓๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๔ ปี		๑๔.๕๐
	๓๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๒ ปี		๑๔.๒๕
	๒๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๐ ปี		๑๔.๐๐
	๒๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๘ ปี		๑๓.๗๕
	๒๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๖ ปี		๑๓.๕๐
	๒๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๔ ปี		๑๓.๒๕
	๒๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๒ ปี		๑๓.๐๐
	๑๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี		๑๒.๗๕
	๑๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี		๑๒.๕๐
	๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี		๑๒.๒๕
	๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี		๑๒.๐๐
	๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี		๑๑.๗๕
	๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี		๑๑.๕๐
	๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี		๑๑.๒๕
	๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี		๑๑.๐๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
		ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๕.๐๐
		ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง	๑๔.๐๐
		ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน ๒ ครั้ง	๑๓.๐๐
		ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง	๑๒.๐๐
		ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง	๑๑.๐๐
		ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง	๑๐.๐๐
		ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน)	๙.๐๐
		ถูกลงโทษทางวินัยเกิน ๒ ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกเรียกว่ากล่าวตักเตือน)	๗.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม จำนวนขั้น/ปี	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๔.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๑๓.๕๐
๔	-	๑	๙	๑๓.๐๐
๓	๒	-	๙	๑๓.๐๐
๓	๑	๑	๘.๕	๑๒.๕๐
๒	๓	-	๘.๕	๑๒.๕๐
๓	-	๒	๘	๑๒.๐๐
๒	๒	๑	๘	๑๒.๐๐
๑	๔	-	๘	๑๒.๐๐
๒	๑	๒	๗.๕	๑๑.๕๐
๑	๓	๑	๗.๕	๑๑.๕๐
-	๕	-	๗.๕	๑๑.๕๐
๒	-	๓	๗	๑๑.๐๐
๑	๒	๒	๗	๑๑.๐๐
-	๔	๑	๗	๑๑.๐๐
๑	๑	๓	๖.๕	๑๐.๕๐
-	๓	๒	๖.๕	๑๐.๕๐
๑	-	๔	๖	๑๐.๐๐
-	๒	๓	๖	๑๐.๐๐
-	๑	๔	๕.๕	๙.๕๐
-	-	๕	๕	๙.๐๐